

Stadgar för Swedish Association of Civil Security (SACS)

Fastställda vid konstituerande möte i Stockholm den 17 oktober 2006.

Reviderade:

- Vid föreningsmöte den 12 april 2018 med fastställande på föreningsmöte den 14 november 2018.
- Vid årsmöte den 13 juni 2022 med fastställande på extra årsmöte den 24 nov 2022.
- Vid årsmöte den 21 maj 2024 med fastställande på höstmötet den 5 november 2024.

§1 Syfte

Branschföreningen har till ändamål att verka för en sund utveckling inom branschen och tillvarata samt främja medlemmarnas intressen särskilt i förhållande till övriga organisationer och myndigheter samt på området genom att:

- a) vara ett forum där medlemmarna kan diskutera frågor av gemensamt intresse,
- b) vara en mötesplats för medlemmarna,
- c) representera branschen gentemot nationella och internationella myndigheter och organisationer.

§ 2 Säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

§ 3 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

§ 4 Medlemskapets förpliktelser

Medlem ska efterleva föreningens stadgar samt beslut tillkomna i enlighet med dessa.

§ 5 Medlemskap

Till medlemmar i föreningen kan styrelsen anta företag som i Sverige är verksamt med produkter, tjänster eller kompetens inom området Civil Säkerhet och är beredd att aktivt verka för att utveckla branschen. Företag som antas som medlem skall även vara inregistrerat i Sverige och vara registrerat för mervärdesskatt hos vederbörande myndighet. Företaget skall ha bedrivit för medlemskap kvalificerad verksamhet under minst två avslutade räkenskapsår. Företaget skall ha fullgjort sina åtaganden beträffande inbetalning av lagstadgade avgifter och skatter.

Ansökan om medlemskap ska ske skriftligen till föreningens kansli.

Utträde ur föreningen kan ske endast vid verksamhetsårets utgång. Medlemskap ska sägas upp skriftligen till kansliet senast sex månader före verksamhetsårets utgång. Styrelsen kan dock, om särskilda skäl föreligger, medge kortare uppsägningstid. Den som utträder ur föreningen har inte rätt att återfå erlagda avgifter eller andel i föreningens tillgångar.

Medlem som agerar i strid mot föreningens ändamål enligt § 1 och medlemskapets förpliktelser § 4 ovan kan uteslutas ur föreningen. Beslut om uteslutning skall fattas av årsmötet. För beslut om uteslutning fordras tre fjärdedels majoritet av på mötet deltagande medlemmar.

För att kunna antas som medlem ska företaget följa för branschen gällande regelverk, inbegripet vid var tid gällande sanktioner i Sverige. Det åligger medlemmar att följa det regelverk som gäller för branschen, inbegripet vid var tid gällande sanktioner i Sverige.

För att antas som medlemmar så ska företaget ha en ordnad ekonomi.

§ 6 Avgifter och kostnadsersättningar

För täckande av föreningens kostnader ska medlem efter faktura erlægga beslutade medlemsavgifter. I det fall föreningen även bedriver serviceverksamhet i egen eller annans regi skall även beslutade serviceavgifter erläggas.

Medlemsavgiften för påföljande år för föreningen fastställs på höstmötet. I den mån fastställda avgifter och ersättningar visar sig otillräckliga för täckande av kostnaderna för verksamhetsåret, äger föreningen rätt att besluta om extra avgifter.

§ 7 Firmateckning och ekonomiskt ansvar

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller dem som styrelsen därtill utser. Styrelsen ansvarar för föreningens tillgångar och kan endast ingå förpliktelser inom ramen för föreningens tillgångar.

§ 8 Organisation

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet utser en styrelse som ansvarar för föreningens löpande verksamhet.

Under styrelsen lyder ett kansli.

§ 9 Dagordning för medlemsmöten

Ordinarie årsmöte ska hållas en gång per verksamhetsår tidigast den 15 mars och senast den 30 juni och höstmöte tidigast den 1 oktober och senast den 30 november.

På årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesordförande
2. Val av mötessekreterare och minst 1 justeringspersoner tillika rösträknare
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Prövning av om årsmötet blivit behörigen sammankallat
5. Framläggande av årsbokslut
6. Fastställande av årsbokslut
7. Ansvarsfrihet för styrelsen
8. Val av styrelse
9. Val av valberedning
10. I tid inkomna motioner

På höstmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesordförande
2. Val av mötessekreterare och minst 1 justeringspersoner tillika rösträknare
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Prövning av om höstmötet blivit behörigen sammankallat
5. Framläggande av verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår
6. Fastställande av medlemsavgift

Varje medlem vid mötet företrätt, med undantag för provmedlem, äger en röst. Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat sägs i § 5, § 17 och § 18. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Medlem som önskar skicka in motion till årsmötet ska anmäla denna skriftligen till kansliet, senast 28 februari. Provmedlem saknar motionsrätt.

§ 10 Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas då styrelsen finner det lämpligt eller då så skriftligen begärs av minst fem medlemmar. I begäran om extra årsmöte ska anges de frågor som det extra årsmötet ska behandla.

§ 11 Kallelse

Kallelse till årsmöte, höstmöte och extra årsmöte, med dagordning, ska utsändas senast 3 veckor före mötet.

§ 12 Styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av minst fem och max nio ledamöter.

Representant för kansliet ska alltid beredas möjlighet att delta på styrelsens möten, men har inte rösträtt.

Årsmötet utser styrelse och bland styrelseledamöterna en ordförande. Styrelsen kan även utse andra funktionsansvariga t.ex. vice ordförande.

Styrelsens representanter bör spegla medlemmarna.

Respektive styrelsemedlem väljs för 1 eller 2 år.

Styrelsen sammankallas av ordföranden.

Styrelsesammanträde ska hållas minst 1 gång per år.

Styrelsen är beslutsför med minst tre ledamöter närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid tre ledamöter närvarande ska beslut tas i enighet.

§ 13 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen:

- Att verkställa utredningar och projekt samt pröva och ge utlåtanden över inkomna förslag.
- Att ansvara för föreningens medel och räkenskaper.
- Att avge verksamhetsberättelse med balansräkning samt vinst- och förlusträkning.

§ 14 Protokoll

Vid alla möten ska protokoll föras, som utöver mötesordförande, mötessekreterare ska justeras av en justeringsperson.

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras, som utöver mötesordföranden, mötessekreterare ska justeras av en justeringsperson.

§ 15 Valberedning

Valberedningen ska föreslå kandidater till styrelsen. Valberedningen ska i sitt arbete eftersträva att föreslå kandidater så att styrelsen består av ett ojämnt antal ledamöter.

Valberedningen ska bestå av minst två och max fem personer varav en utses till sammankallande.

§ 16 Kansli

Kansliets uppgift är att administrera samt vara informations- och serviceorgan för föreningens verksamhet.

§ 17 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar erfordras beslut i två på varandra följande årsmöten med minst tre månaders mellanrum.

I kallelsen till sådant möte ska angivas att stadgeändringsförslag kommer att behandlas. För giltighet av beslut om stadgeändring erfordras att minst två tredjedelar av medlemmarna är företrädde och att minst tre fjärdedelar om beslutet är ense.

§ 18 Föreningens upplösning

Beslut avseende föreningens upplösning är ej giltigt med mindre samtliga medlemmar förenat sig därom, eller beslut fattas vid två på varandra följande med minst en månads mellanrum hållna föreningsmöten samt vid det möte som sist hållits biträts av minst tre fjärdedelar av de röstande. Beslut om föreningens likvidation eller upplösning skall även innehålla bestämmelse om hur man skall förfara med föreningens överskjutande tillgångar.